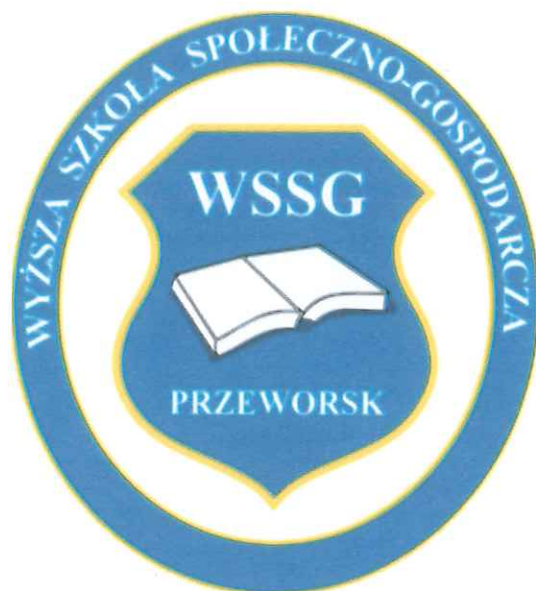


**WYŻSZA  
SZKOŁA SPOŁECZNO- GOSPODARCZA  
w Przeworsku**



**REGULAMIN  
PRAKTYK**



## REGULAMIN PRATYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE (studia I i II stopnia, profil praktyczny)

Niniejszy regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z praktykami prawa i obowiązki. Podstawą prawną studenckich praktyk jest Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668, Art. 67, pkt 5. oraz Art. 107, pkt. 2), regulamin studiów, plany studiów i programy nauczania na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu praktyk zawodowych wprowadza się następujący tryb ich odbywania:

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Studenci studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku *Zarządzanie* odbywają praktykę zawodową. Minimalny czas trwania, punkty ECTS oraz semestr, w którym należy zrealizować praktykę są określone przez program studiów dla poszczególnych kierunków, zatwierdzony przez Senat Uczelni.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku
  - 2) Uczelniany Opiekun Praktyk – nauczyciel akademicki danego kierunku nadzorujący przebieg praktyki ze strony uczelni
  - 3) Zakład Pracy – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki, dalej również: Firma
  - 4) Zakładowy Opiekun Praktyk – osoba została wyznaczona spośród pracowników Zakładu Pracy do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem Praktyki.
  - 5) Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych – oznacza efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) opracowane dla praktyk oddzielnie dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów, wyprowadzone z efektów „obszarowych”.

### Cele i wymiar praktyki zawodowej

#### § 2

1. Realizując cel praktyki student dąży do pogłębienia zagadnień związanych merytorycznie z problematyką studiów oraz tematami realizowanych w trakcie studiów projektów.
2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej zalicza się w szczególności:
  - a) osiągnięcie efektów uczenia się opisanych w sylabusie praktyk zawodowych, w tym pogłębienie praktycznych aspektów wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu,
  - b) umożliwienie studentom bardziej efektywnego wejścia na rynek pracy po ukończeniu studiów,

- c) zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców oraz z aspektami etycznymi związanymi z dyscypliną pracy,
  - d) zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej.
3. Ramowy program praktyki zawodowej:
- Praktyka zawodowa realizowana jest u pracodawców i obejmuje działania przygotowawcze, praktyczne oraz podsumowujące. Na początku studenci zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przygotowują się do pracy na wskazanych stanowiskach. W trakcie praktyki poznają strukturę organizacyjną zakładu pracy, zależności funkcyjne oraz praktyczne metody ich realizacji. Biorą udział w zadaniach projektowych oraz wykonują inne czynności zlecone przez opiekuna praktyk. Na zakończenie studenci podsumowują zdobyte umiejętności i efekty uczenia się, przygotowując portfolio dokumentujące przebieg i rezultaty praktyki zawodowej.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej należy potwierdzić osiągnięcie przez studenta poszczególnych efektów uczenia się:
- a) w zakresie wiedzy,
  - b) w zakresie umiejętności,
  - c) w zakresie kompetencji społecznych.

### § 3

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i ma na celu przygotowanie studentów do pracy zawodowej oraz podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Liczba godzin praktyk i punkty ECTS przypisane do praktyk są określone w programie studiów.
3. Praktyka zawodowa musi mieć określone efekty uczenia się i pozostałą dokumentację, jak każdy moduł/przedmiot z programu studiów.
4. Praktyki umieszcza się w kartach okresowych osiągnięć studenta wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi podlegającymi zaliczeniu.
5. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru.
6. Student, który nie odbył praktyk wymaganych w planach studiów, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

### Organizacja, przebieg i zaliczanie praktyki zawodowej

#### § 4

1. Student wybiera miejsce odbycia praktyki zawodowej, a Uczelniany Opiekun Praktyk zweryfikuje zgodność charakterystyki podmiotu oferującego praktykę z kierunkowymi efektami uczenia się. Praktyka zawodowa może odbywać się w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, innych jednostkach organizacyjnych - zwanych dalej *Zakładem Pracy* - jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studenta w ramach praktyki zawodowej będzie realizował kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów *Zarządzanie*.

2. Kryteria jakościowe, jakie musi spełnić organizacja przyjmująca studenta na praktyki zawodowe:
  - a. Wpisana w rejestr REGON w Polsce lub w podobny rejestr w innym kraju.
  - b. Nieobciążana zarzutami związanymi z łamaniem prawa i/lub zasad etycznych w ostatnich 3 latach.
  - c. Możliwość oddelegowania opiekuna praktyki spełniającego kryteria opiekuna praktyki.
  - d. Możliwość zagwarantowania dobrego przepływu informacji dot. realizacji praktyki przez studenta.
  - e. Możliwość udostępnienia studentowi niezbędnego wyposażenia i miejsca pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z wnioskiem do Dziekana Wyższej Szkoły Społeczno – Gospodarczej o zmianę terminu odbywania praktyki zawodowej lub o przesunięcie jej odbycia na innym semestr studiów niż przewiduje jej program studiów.
4. Uwarunkowania odbywania praktyki przez osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności są indywidualnie rozpatrywane przez Dziekana z zachowaniem całkowitego czasu trwania praktyki.

## § 5

1. Merytoryczny nadzór ze strony uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Uczelniany Opiekun Praktyk.
2. W obszarze działań merytoryczno-technicznych Uczelniany Opiekun Praktyk jest odpowiedzialny za:
  - informowanie studentów o obowiązku realizacji praktyk zawodowych i zasadach związanych z ich realizacją,
  - kontrolowanie i weryfikację dokumentacji praktyki zawodowej studenta,
  - bieżący kontakt z opiekunami praktyk ze strony Zakładów Pracy,
  - prowadzenie hospitacji osobistych lub telefonicznych (zdalnych) w Zakładach Pracy,
  - wystawianie ocen na podstawie pełnej dokumentacji przedstawionej przez studenta oraz oceny proponowanej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk i wprowadzanie ocen do systemu Wirtualny Dziekanat oraz podpisywanie protokołów zaliczeniowych.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u pracodawcy są Zakładowi Opiekunowie Praktyk. Opiekun wyznaczony przez zakład pracy zapewnia właściwy przebieg praktyk w organizacji zapewniający realizację efektów uczenia się oraz pomaga w opracowaniu dokumentacji praktyk, będących podstawą ich zaliczenia.
4. Pracownicy Dziekanatu sprawują nadzór nad prowadzeniem dokumentacji realizacji praktyki zawodowej w systemie nDziekanat. Do ich zadań należy w szczególności:
  - a. obecność na spotkaniach zwoływanych przez Dziekana,
  - b. Koordynowanie terminowego opiniowania przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk zawodowych, składanych przez studenta dokumentów realizacji praktyki, a także dokonywanie odpowiednich wpisów do dokumentacji przebiegu studiów w systemie.

## § 6

1. Przed odbyciem praktyk zawodowych student powinien otrzymać zatwierdzenie miejsca i planu praktyk przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk.
2. Podstawą do odbycia praktyk przez studenta jest zawarcie porozumienia pomiędzy organizacją przyjmującą na praktykę, a uczelnią, reprezentowaną przez Rektora. Wzór porozumienia stanowi.
3. W szczególnych przypadkach, kiedy Zakład Pracy będący organizatorem praktyki stosuje umowę zawieraną (np. ze względu na bezpieczeństwo danych) bezpośrednio ze studentem przyjmowanym na praktykę możliwe jest pominięcie zawierania porozumienia pomiędzy uczelnią a firmą.
4. Dokumentację praktyk będącą podstawą końcowego zaliczenia odbywanych praktyk stanowią: skierowanie w sprawie realizacji praktyki zawodowej, zatwierdzony program praktyk, dzienniczek praktyk, karta zaliczeniowa praktyki zawodowej, opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz ankieta.
5. Praktyki mogą odbywać się w okresie wakacji letnich i/lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.

## § 7

1. Praktyka zawodowa jest bezpłatna. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki.
2. Zakład Pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta. Warunki odpłatności ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Zakładem Pracy.

## § 8

1. Obowiązki studenta podczas praktyki zawodowej powinny być tak zaplanowane, by student po jej zakończeniu:
  - a) potrafił samodzielnie oraz w zespole realizować przydzielone w ramach praktyki zawodowej zadania zawodowe i opracowywać odpowiednią dokumentację;
  - b) potrafił inicjować skuteczne rozwiązania problemów przy zastosowaniu wiedzy teoretycznej z zakresu studiowanego kierunku i wybranego modułu (na odpowiednim poziomie);
  - c) potrafił być krytyczny wobec istniejących w organizacji procesów oraz sugerować możliwe rozwiązania poprawiające ich efektywność;
  - d) potrafił oszacować czas potrzebny na realizację przydzielonego zadania oraz opracować i wdrożyć harmonogram oraz siatkę zadań;
  - e) potrafił posługiwać się odpowiednimi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami oraz systemami i narzędziami znormalizowanymi przedsiębiorstwa lub instytucji w celu uzasadniania konkretnych działań;
  - f) miał zdolność do samokształcenia, między innymi w celu poprawy swoich umiejętności zawodowych;
  - g) posiadał umiejętność skutecznego komunikowania się, dzięki czemu potrafił współdziałać i pracować w zespole projektowym, przyjmując w nim różne role;
  - h) potrafił doskonalić nabyte umiejętności, dokonując ich samooceny. Wyznacza przy tym ścieżkę własnego rozwoju prezentując sądy i opinie, a także tworząc własne prace projektowe z zakresu studiowanego kierunku i modułu kształcenia, który wybrał.



## § 9

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
  - b) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków,
  - c) dostarczenie zaświadczenia i sprawozdania o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej po jej zakończeniu,
  - d) przestrzeganie ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy
  - e) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
  - f) poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - g) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony danych osobowych,
  - h) na czas odbywania praktyk student obowiązany jest wykupić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.
2. W przypadku, gdy student w sposób rażąco narusza dyscyplinę pracy lub nie stosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, przyjmujący studenta na praktykę może żądać od uczelni odwołania studenta z praktyki.
3. Przerwy w odbywaniu praktyki spowodowane chorobą lub innymi okolicznościami losowymi, powodują odpowiednie wydłużenie czasu trwania praktyki.
4. Obowiązkiem studenta jest dbanie o dobre imię uczelni i godne jej reprezentowanie w środowisku pracodawców.

## § 10

1. Obowiązki instytucji przyjmującej studenta na praktykę:
  - a) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej zgodnie z zatwierdzonym planem praktyki oraz postanowieniami umowy zawartej z Uczelnią,
  - b) zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji,
  - c) wyznaczenie dla studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

### Postanowienia końcowe

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od początku roku akademickiego 2023/2024

**WYŻSZA SZKOŁA  
SPOŁECZNO-GOSPODARCZA**  
w Przeworsku  
37-200 Przeworsk, ul. Gimnazjalna 35  
NIP 7941810427      Regon180675735

**REKTOR**  
  
dr hab. inż. Piotr Jarosz

.....  
podpis Rektora