

Kadry i płace



2 semestry



184h

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników	5	5
Źródła i zasady prawa pracy	5	-
Stosunek pracy: nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy	5	5
Czas pracy i urlopy pracownicze	5	-
Bezpieczeństwo i higiena w procesie pracy	5	-
Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy w ramach stosunku pracy	5	5
Regulamin pracy i regulamin wynagradzania w zakładzie pracy	5	5
Związki zawodowe i układy zbiorowe pracy	7	7
Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji kadrowo-płacowej	5	10
Podstawy prawne ustalania wynagrodzeń	10	-
Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	10	-



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

Podatek dochodowy od osób fizycznych	10	-
Naliczanie wynagrodzeń pracowniczych i pozapracowniczych	-	15
Świadczenia pracownicze z tytułu choroby i macierzyństwa	5	5
Rozliczenia z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu naliczanych wynagrodzeń	5	10
Obsługa programu Płatnik	-	20
Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	5	-
Zatrudnianie cudzoziemców	5	-
	97	87

*Wyższa Szkoła Administracji zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie w trakcie trwania roku akademickiego.

