

## **Wymogi artykułów składanych do Zeszytów Naukowych WSA w Bielsku-Białej 2022.**

Artykuły podlegają recenzji. Publikowane będą tylko artykuły, które uzyskały pozytywną recenzję.

1. Artykuł powinien być przesłany w wersji elektronicznej w pliku zapisanym w edytorze tekstu word oraz zawierać informację o autorze – stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, pełna nazwa Uczelni, nr ORCID, adres e-mail.
2. Objętość artykułu - od 0,5 (20.000 znaków ze spacjami) do 1 arkusza wydawniczego tj. do 40.000 znaków ze spacjami.
3. Format - A4.
4. Tytuł artykułu i słowa kluczowe (do 6) - w języku polskim i angielskim.
5. Streszczenie artykułu - do 10 wierszy w języku polskim i angielskim.
6. Bibliografia
7. Marginesy (lewy i prawy) - 2,5 cm.
8. Tytuły rozdziału (numerowane są: 1, 2 itd.), tytuły podrozdziałów (numerowane są 1.1., 1.2. i 1.3 itd.) oraz tytuły mniejszych jednostek redakcyjnych (numerowane są np. 1.1.1.) - czcionka Times New Roman 12, tekst pogrubiony.
9. Tekst główny artykułu (wstęp, rozdziały, podrozdziały i podsumowanie):
  - 1) czcionka Times New Roman - 12
  - 2) interlinia - 1,5
10. Przypisy dolne:
  - 1) czcionka Times New Roman - 10
  - 2) interlinia -1,0.
11. Numer i nazwa tabeli, wykresu i rysunku umieszcza się nad tabelą, wykresem i rysunkiem - czcionka Times New Roman 10, pogrubiona.
12. Źródła danych do tabeli, wykresu czy rysunku umieszcza się pod nimi - czcionka Times New Roman 10, interlinia - 1,0.

### **Układ artykułu**

Stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko

Pełna nazwa uczelni

Nr ORCID

adres mailowy

### **Tytuł artykułu**

(tytuł pogrubiony, Times New Roman, czcionka 12, wyjustowany)

Streszczenie - w j. polskim (czcionka Times New Roman, czcionka 10, interlinia - 1,0)

Słowa kluczowe: w j. polskim (czcionka Times New Roman, czcionka 10, interlinia - 10)

**Wstęp** (słowo wstęp - czcionka Times New Roman 12, pogrubiona; tekst wstępu – czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5).

## **Wymogi artykułów składanych do Zeszytów Naukowych WSA w Bielsku-Białej 2022.**

### **Rozdziały, podrozdziały i mniejsze jednostki redakcyjne.**

(tytuł rozdziału, tytuł podrozdziału oraz mniejszej jednostki redakcyjnej pogrubiony i czcionka Times New Roman 12, tekst – Times New Roman, czcionka 12, interlinia – 1,5)

**Podsumowanie** (Times New Roman, czcionka 12, interlinia – 1,5)

**Bibliografia** (Times New Roman, czcionka 12, interlinia – 1,5)

### **Tytuł artykułu w j. angielskim**

(tytuł pogrubiony, Times New Roman, czcionka 12, wyjustowany)

**Summary** - streszczenie w języku angielskim, czcionka Times New Roman, czcionka 10, interlinia – 1,0.

**Key words** - słowa kluczowe w języku angielskim, czcionka Times New Roman, czcionka 10, interlinia – 1,0.